

| | | |
|--|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Amministrazione destinataria Comune di Dovera</p> <p style="text-align: center;">Ufficio destinatario Segreteria e affari generali</p> | |
|--|---|--|

Domanda di concessione del patrocinio

| Il sottoscritto | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------|-----|
| Cognome | | | Nome | | Codice Fiscale | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | |
| | | | | | | | | | | |
| in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica) | | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | Tipologia | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Codice Fiscale | | | | Partita IVA | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Iscrizione all'albo comunale delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione) | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | iscritta all'albo comunale delle associazioni | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare) | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare) | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | | | | | | |

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

| che si svolgerà in | | | | | | |
|---------------------------|--------|-----------|--|--------|---------|-------|
| Provincia | Comune | Indirizzo | | Civico | Barrato | Piano |
| | | | | | | |

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione
- evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
- provinciale o città metropolitana
- regionale
- nazionale

Livello di fruibilità

- per tutti
- per fasce d'età (specificare)

Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)

Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

- stampa locale
- stampa nazionale
- emittenti locali
- emittenti nazionali
- sito web
- facebook
- twitter
- altro mezzo (specificare)

Ulteriori patrocini richiesti

- non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
- si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

prevista per il seguente periodo

| Periodo | | | Dal giorno | | Dalle ore | | Al giorno | | Alle ore | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| <input type="radio"/> | singolo o multiplo | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | Dal giorno | Al giorno | |
| <input type="radio"/> | ricorrente (*) | | | | | | | | | | |
| Ricorrenza | | | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom | Dalle ore | Alle ore |
| <input type="radio"/> | settimanale | ogni: settimane | <input type="checkbox"/> | | |
| Ricorrenza | | | | | | | | | Dalle ore | Alle ore | |
| <input type="radio"/> | mensile | ogni giorno: | ogni: mesi | | | | | | | | |
| Ricorrenza | | | | | | | | | Dalle ore | Alle ore | |
| <input type="radio"/> | mensile | ogni: | | | | di ogni mesi | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | altro periodo (specificare) | | | | | | | | | | |

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane Mar dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni primo lunedì di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizione in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

CHIEDE INOLTRE

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> | che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa |
| <input type="checkbox"/> | la concessione di spazi comunali |
| pertanto allega domanda di concessione di spazi comunali | |
| <input type="checkbox"/> | la concessione di spazi comunali per attività sportive |
| pertanto allega domanda di concessione di spazi comunali per attività sportive | |
| <input type="checkbox"/> | l'erogazione di contributo economico |
| pertanto domanda allega di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative | |
| <input type="checkbox"/> | altra richiesta prevista dal Regolamento comunale |
| Descrizione ulteriore richiesta | |

| |
|-----------------------|
| Eventuali annotazioni |
|-----------------------|

| | |
|---|---|
| Elenco degli allegati | |
| (barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale) | |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input type="checkbox"/> | domanda di concessione di spazi comunali |
| <input type="checkbox"/> | domanda di concessione di spazi comunali per attività sportive |
| <input type="checkbox"/> | domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

| | |
|---|--|
| Informativa sul trattamento dei dati personali | |
| (ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) | |
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |

| | | |
|--------|------|----------------|
| Dovera | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |