



Funded by  
the European Union

NextGenerationEU

# COMUNE DI DOVERA

## PROVINCIA DI CREMONA

Alleg.c) alla DT. 67 del 01.04.2023

Il resp. Dell'area

Signoroni Paolo Mirko

(sottoscrizione resa digitalmente)

*Oggetto disciplinare*

**PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"**

**Missione 4: Istruzione e Ricerca**

**Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia**

**"REALIZZAZIONE DI POLO DELL'INFANZIA"**

**(Codice CUP F65E21000090006 -Codice CIG 9753452336)**

### DISCIPLINARE DI INCARICO

#### PROFESSIONISTA

*compilare in caso di professionista singolo*

....., cod.fiscale....., nato/ta a  
.....(....) in data ....., con studio professionale in  
..... (....) in Via ..... n...., professionista iscritto  
nell'Albo de ..... della Provincia di ..... al n....., tel.  
....., cell. ...., e-mail ....., pec  
.....

di seguito e per brevità denominato/ta Professionista

*compilare in caso di raggruppamento temporaneo semplice di scopo di professionisti*

1a. *Capogruppo:*

....., cod.fiscale....., nato/ta a  
.....(....) in data ....., con studio professionale in  
..... (....) in Via ..... n...., professionista iscritto  
nell'Albo de ..... della Provincia di ..... al n....., tel.  
....., cell. ...., e-mail ....., pec  
.....

1b. *Componente/ti:*

....., cod.fiscale....., nato/ta a  
.....(....) in data ....., con studio professionale in  
..... (....) in Via ..... n...., professionista iscritto  
nell'Albo de ..... della Provincia di ..... al n....., tel.  
....., cell. ...., e-mail ....., pec  
.....

....., cod.fiscale....., nato/ta a  
.....(....) in data ....., con studio professionale in

..... (....) in Via ..... n....., professionista iscritto nell'Albo de ..... della Provincia di ..... al n....., tel. ...., cell. ...., e-mail ....., pec .....

riuniti in raggruppamento temporaneo di scopo finalizzato all'assunzione e all'espletamento del servizio tecnico oggetto del presente disciplinare, il tutto come da atto allegato, di seguito e per brevità denominati **Professionista**. Si precisa che il raggruppamento rispetta il criterio di cui all'Articolo 4 comma 1<sup>a</sup> del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n.263 del 2 dicembre 2016 (*cf. i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla committente*).

## **STAZIONE APPALTANTE / COMMITTENTE**

### **COMUNE DI DOVERA– Area Tecnica comunale**

- cod.fiscale / partita I.V.A. 00330920190;
  - con sede in Dovera (CR), cap 26010, in Piazza XXV Aprile n.1;
- ai fini del presente atto rappresentato dal Responsabile Area Tecnica comunale, di seguito e per brevità denominato **Comune, Comune Committente, Ente Committente**.

### **PREMESSO CHE:**

- il Comune di Dovera in prov. di Cremona, intende procedere alla definizione ed alla realizzazione dell'opera pubblica **"REALIZZAZIONE DI POLO DELL'INFANZIA"**;
- l'opera indicata è confluita nel PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" alla Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia;
- al fine di procedere alla definizione dell'opera pubblica sopra menzionata, si rende necessario procedere all'individuazione di un professionista o di professionisti cui affidare il servizio di ingegneria e architettura comprendente le prestazioni tecniche professionali connesse alla progettazione e alla attuazione dell'opera pubblica sopra indicata;
- l'incarico in trattazione, si configura come affidamento di servizio di ingegneria e di architettura ai sensi del D.Lgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici" come modificato ed implementato dalla Legge 29.07.2021, n.108 di conversione, con modificazioni, del D.L. 31.05.2021, n.77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", di seguito e per brevità detto "Codice";
- le prestazioni e le attività richieste sono le seguenti:
  - indagini e verifiche geologiche comprensive di prove masv;
  - redazione della relazione geologica geotecnica;
  - redazione del PFTE - progetto di fattibilità tecnica economica generale (architettonico, strutturale, impiantistico, antincendio);
  - direzione, contabilizzazione e liquidazione generale dei lavori (architettonica, strutturale ed impiantistica);
  - emissione degli stati di avanzamento dei lavori, dello stato finale e del conto finale;
  - attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
  - emissione del certificato di regolare esecuzione / relazione conclusiva del D.L.;
  - redazione dell'attestato di prestazione energetica finale;
  - attività di supporto alla verifica e validazione;
  - attività di supporto generale al RUP nelle varie fasi procedurali e di avanzamento dei lavori;
  - attività tecniche professionali connesse alle precedenti secondo le attività elencate nel prospetto di calcolo parcella professionale D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i.
- a fronte di un compenso netto di €220.998,76 (spese, contr. previdenziale ed I.V.A. esclusi), come determinato (*vedasi Allegato 1*) ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, aggiornamento del D.M. (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) n.143 del 31 ottobre 2013 "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria", **il corrispettivo netto forfettizzato posto a base d'appalto dei servizi in trattazione è stato stabilito in €137.680,00**, spese incluse, contr. previdenziale ed I.V.A. esclusi, ciò al fine esclusivo e

- prioritario di rispettare i valori massimi di riferimento previsti dal PNRR per le prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento;
- la spesa complessiva oggetto del presente disciplinare sarà compresa nel quadro economico generale di spesa dell'opera pubblica;
  - il Professionista è stato individuato a seguito di esame degli operatori presenti sul mercato ed in forza

- delle prerogative del RUP previste dall'Articolo 36 comma 2<sup>a</sup> lettera a) del citato Codice;
- il Professionista intende rendersi disponibile per collaborare con il Comune di Dovera (Stazione Appaltante / Committente) al conseguimento degli obiettivi sopramenzionati;
  - il Professionista dispone dell'organizzazione tecnica e della capacità finanziaria atti a garantire, in condizioni di completa autosufficienza con assunzione dei rischi e delle relative responsabilità;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONFERMATO**, tra il Comune di Dovera (Stazione Appaltante / Committente) ed il Professionista anzidetto, si conviene quanto segue:

#### **ART.1.Oggetto dell'incarico e descrizione delle prestazioni**

Costituiscono l'oggetto del presente incarico lo svolgimento ed il regolare espletamento delle attività e prestazioni riguardanti la definizione e la realizzazione dell'opera pubblica **"REALIZZAZIONE DI POLO DELL'INFANZIA"** in trattazione che, specificatamente consistono in:

- indagini e verifiche geologiche comprensive di prove masv;
- redazione della relazione geologica geotecnica;
- redazione del PFTE - progetto di fattibilità tecnica economica generale (architettonico, strutturale, impiantistico, antincendio);
- direzione, contabilizzazione e liquidazione generale dei lavori (architettonica, strutturale ed impiantistica);
- emissione degli stati di avanzamento dei lavori, dello stato finale e del conto finale;
- attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- emissione del certificato di regolare esecuzione / relazione conclusiva del D.L.;
- redazione dell'attestato di prestazione energetica finale;
- attività di supporto alla verifica e validazione;
- attività di supporto generale al RUP nelle varie fasi procedurali e di avanzamento dei lavori;
- attività tecniche professionali connesse alle precedenti secondo le attività elencate nel prospetto di calcolo parcella professionale D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i.

Tutte le attività e la definizione delle stesse dovrà essere effettuata sotto la supervisione del Committente. Le attività dovranno essere svolte in collaborazione e coordinamento, garantendo gli opportuni aspetti condivisivi con:

- il soggetto verificatore;
- il Responsabile del Procedimento ed i collaboratori dallo stesso individuati;
- gli enti ispettivi e gli enti preposti al rilascio dei pareri, di nulla osta e di autorizzazioni e di concessione di finanziamento (Committente, A.T.S., Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ed ogni altra entità direttamente correlata agli interventi, GSE, etc.);
- gli enti erogatori dei servizi ed utilities per le pratiche di allacciamento dell'edificio ai pubblici servizi.

Tutte le attività oggetto del presente disciplinare dovranno essere eseguite con il primario intento di garantire il rispetto delle norme, anche comunitarie e/o tecniche, in ogni materia interessata, ivi comprese quelle in tema di sicurezza.

Gli elaborati sviluppati dovranno necessariamente concorrere al conseguimento degli obiettivi previsti dall'Art.34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare del 11/10/2017 recante "Criteri minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", prevedendo la riduzione degli impatti ambientali derivanti dalla realizzazione degli interventi oggetto dell'appalto attraverso l'applicazione di criteri ambientali minimi previsti nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" allegato al suddetto decreto.

Tutte le attività oggetto del presente contratto dovranno fare riferimento alle normative vigenti.

E' facoltà del Committente chiedere al Professionista di procedere all'espletamento di altre attività e/o prestazioni aggiuntive non contemplate nel presente articolo. In tal caso, prima dell'esecuzione di dette attività, le parti dovranno procedere alla preventiva definizione dei costi e degli emolumenti aggiuntivi e formalizzazione il relativo atto di incarico.

## **ART.2. Compenso**

Il compenso stabilito per il regolare espletamento delle attività e prestazioni connesse al presente Disciplinare è stabilito in omnicomprendivi netti €..... (Euro .....)oltre al contributo previdenziale e all'I.V.A. nelle aliquote di legge in vigore al momento dell'emissione della relativa fatturazione.

Sono escluse dal compenso su indicato le prestazioni non espressamente riportate.

Il compenso si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico del Professionista sotto elencati:

- spese d'ufficio, comprese le copie di lavoro di documenti, per comunicazioni postali, telefoniche e riproduzioni;
- consegna degli elaborati o altra documentazione oggetto delle prestazioni richieste;
- costo del materiale di consumo ed tutti gli altri prodotti impiegati nelle elaborazioni;
- l'impiego ed il deperimento di tutte le apparecchiature occorrenti per tutte le elaborazioni;
- gli utili, le spese generali, le tasse e le spese contrattuali.
- spese per viaggi, missioni, sopralluoghi, vitto ed eventuale alloggio;
- spese per incontri e/o contatti con altri Organi, Uffici ed Enti competenti in materia, al fine di ottenere il rilascio e la rapida emissione di atti e/o informazioni indispensabili per l'espletamento dell'incarico;
- spese per incontri e/o contatti con privati;
- rilievi e verifiche sul posto e presso Organi, Uffici ed Enti;
- polizza/ze assicurativa/ve;
- oneri per adeguamenti e prescrizioni per la pandemia Covid-19;
- tutte le spese per le modifiche e/o integrazioni necessarie fino alla definitiva accettazione degli elaborati e alla validazione del progetto;

I.V.A. ed eventuali oneri relativi a contributi integrativi dovuti alla cassa di previdenza e assistenza di appartenenza, che non sono inclusi nel compenso su indicato, saranno calcolati sul corrispettivo con le aliquote in vigore al momento dell'emissione fattura.

Saranno rimborsati a parte, qualora anticipati, su presentazione documentazione delle spese sostenute, gli oneri dovuti agli Organi, Uffici ed Enti per la presentazione ed esame pratiche, diritti di segreteria, etc.

## **ART.3. Fatturazione e pagamento**

La liquidazione del compenso avverrà previa emissione di relativa fattura elettronica/PA, con le seguenti modalità:

- 1^ acconto pari al 20% (ventipercento) del compenso, alla sottoscrizione del presente disciplinare;
- 2^ acconto pari al 30% (trentapercento) del compenso, all'avvenuta approvazione del PFTE- progetto di fattibilità tecnica economica da parte dell'ente Committente;
- 3^ acconto pari al 20% (ventipercento) del compenso, all'avvio dei lavori;
- 4^ acconto pari al 20% (ventipercento) del compenso, all'avvenuta emissione dello stato finale dei lavori;
- Saldo: Il saldo di tutte le competenze, pari al rimanente 10% (diecipercento) del compenso, avverrà entro e non oltre il termine di giorni 60 (sessanta) dall'avvenuta approvazione, da parte dell'ente Committente, del Certificato di collaudo tecnico amministrativo e di verifica di congruità ai sensi dell'Articolo 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli acconti non sono soggetti alla presentazione di polizza fideiussoria.

Il Comune di Dovera effettuerà il pagamento delle fatture esclusivamente a mezzo di bonifico bancario effettuato sul conto corrente dedicato indicato dal Professionista, entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di emissione della fattura (fine mese data fattura).

Le fatture/PA saranno trasmesse esclusivamente per mezzo di s.d.i. e dovranno essere intestate al COMUNE DI DOVERA:

Denominazione ente: Comune di Dovera  
Codice fiscale: 00330920190  
Codice univoco ufficio: S5LPSX  
Nome ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Conto corrente: IT17E0503456850000000103209  
Banco BPM S.p.A. – Agenzia di Dovera (CR)

### **3.1. Obblighi del Professionista - Legge 136/2010**

Il Professionista dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'Articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 es. m.i. es assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare si impegna a:

- a) comunicare alla Stazione Appaltante/Committente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- b) effettuare tutte le operazioni finanziarie relative all'incarico con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità registrati sul conto corrente ed a riportare sui pagamenti stessi il codice CIG attribuito dalla Stazione Appaltante/Committente;
- c) dichiarare di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;
  
- d) dare immediata comunicazione al Committente e dalla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cremona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Stazione Appaltante/Committente verifica, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte del Professionista in merito agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART.4. Durata dell'incarico**

Il presente contratto decorre a partire dalla data di formale comunicazione al Professionista anzidetto dell'avvenuto conferimento del servizio in oggetto.

4.1. Fase di progettazione PFTE: Entro e non oltre giorni 20 (venti) naturali e consecutivi dalla contestuale consegna delle attività, il Professionista, dovrà consegnare il Progetto esecutivo generale di aggiornamento tecnico-economico. Il termine deve intendersi essenziale e conforme alla natura dell'incarico, che dovrà essere ultimato entro e non oltre la data pattuita. In caso di mancato tempestivo adempimento sarà applicata una penale €/gg.10,00 (Euro giornalieri dieci/00) per ciascun giorno solare di ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno e il diritto del Committente di dichiarare risolto il contratto mediante semplice comunicazione ai sensi dell'Articolo 1456, secondo comma, Codice Civile. I tempi di consegna verranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore per giustificati motivi con atto del Responsabile del Procedimento.

4.2. Altre prestazioni ed attività: L'espletamento delle altre prestazioni ed attività previste nel precedente Articolo 1, avverrà in stretta connessione alla procedura di appalto e all'esecuzione dei lavori.

4.2.1. Fase di direzione dei lavori, attività di coord. sicurezza cantieri in fase di esecuzione, di affiancamento: La durata dell'incarico si esaurisce al termine dei lavori e dopo l'approvazione del Certificato di collaudo tecnico amministrativo, e in ogni caso, dopo il periodo di assistenza in post-collaudo e garanzia. Il Professionista resta vincolato anche in caso di proroghe sui termini esecutivi del Contratto di appalto di lavori, sino al completamento di tutte le attività.

#### **ART.5. Penali**

Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'ente Committente. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Professionista esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prestazioni contenute nel presente disciplinare. In tali casi, il Committente, applicherà al professionista le predette penali sino al momento in cui il servizio inizierà ad essere svolto in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Con riferimento all'Articolo 50, comma 4<sup>a</sup> del D.L. 31 maggio 2021, n.77 e s.m.i., le penali dovute per il ritardato adempimento possono essere calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,6 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20% di detto ammontare netto contrattuale. Tale disposizione opera in deroga all'Articolo 113-bis del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" e s.m.i., ai sensi del quale le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale (Art.50 del D.L. 31/05/2021, n.77 - c.d. Decreto Semplificazioni 2021).

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, saranno contestati al Professionista dal RUP con nota scritta inviata via PEC. Il professionista dovrà

comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del RUP, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al professionista incaricato per le prestazioni svolte. La richiesta e/o il pagamento delle penali in oggetto non esonera in nessun caso il Professionista dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il Committente di risolvere il contratto.

Le parti riconoscono che il presente contratto dipende ed è finalizzato al perseguimento di interessi pubblici che si pongono quali primari.

L'ente Committente avrà la facoltà di recedere in ogni momento, con efficacia immediata, dal presente contratto, e/o di non comunicare l'avvio della successiva fase. In tal caso, il Professionista avrà diritto di percepire esclusivamente i compensi previsti per l'attività sino a quel momento svolta, nei limiti della utilità arrecata.

#### **ART.6. Responsabilità del Professionista**

Il Professionista si impegnerà al pronto assolvimento delle richieste, secondo i termini di tempo e le modalità

che di volta in volta saranno convenuti.

Il Professionista si assumerà la completa responsabilità circa la qualità delle prestazioni e l'idoneo svolgimento di tutte le fasi di lavoro, in accordo con quanto richiesto.

Il Professionista eseguirà le attività oggetto del presente incarico sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Committente.

Il Professionista si assume la responsabilità di danni a persone e cose, per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sollevando fin da ora il Committente da ogni responsabilità al riguardo. In caso di infortuni o danni subiti dal personale operante sotto la responsabilità del Professionista, o da questo arrecati a terzi, ivi compreso l'ente Committente, saranno a carico del Professionista le indennità a favore di ogni avente diritto, dichiarando fin d'ora di ritenere il Committente sollevato ed indenne da qualsiasi pretesa al riguardo.

#### **ART.7. Obblighi del Committente**

Il Committente, al fine di consentire al Professionista di svolgere l'incarico conferito nel minor tempo e nelle migliori condizioni, si impegna a mettere a disposizione dello stesso tutti i dati e le informazioni necessarie.

#### **ART.8. Predisposizione pratiche, preparazione, accettazione e consegna degli elaborati**

Tutti gli elaborati e gli prodotti dovranno essere forniti al Committente in n.ro 2 (due) copie formato cartaceo ed in formato digitale (dxf, dwg, pdf, word).

#### **ART.9. Clausola risolutiva espressa**

Qualora durante l'esecuzione delle attività, il Committente abbia ad accertare che le stesse non procedono secondo le condizioni contrattuali, e/o comunque a regola d'arte, potrà procedere a diffidare il Professionista e ad adottare gli opportuni provvedimenti entro un determinato termine. Trascorso infruttuosamente il termine senza che il Professionista abbia provveduto ad adempiere, l'incarico s'intenderà senz'altro risolto, fatto salvo diritto al risarcimento dei danni.

#### **ART.10. Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

E' fatto espresso divieto di cedere a terzi il presente incarico, in qualsiasi forma e anche parzialmente o ovvero i crediti dallo stesso derivanti, nonché di conferire procure all'incasso.

#### **ART.11. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra le parti relative al presente incarico dovranno essere effettuate in forma scritta, secondo le modalità specificate al successivo paragrafo, ed dovranno essere inviate o consegnate alle persone sotto indicate presso gli indirizzi e/o i recapiti qui di seguito precisati:

- per il Committente: sindaco@comune.dovera.cr.it
- per il Professionista: .....

Ciascuna delle parti potrà variare l'indirizzo o gli indirizzi cui le comunicazioni relative all'incarico debbano essere inviate, dandone comunicazione scritta all'altra parte.

#### **ART.12. Legge applicabile e foro competente**

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione e per tutto quanto abbia attinenza al presente contratto è competente il Foro di Cremona.

#### **ART.13. Clausola finale**

L'incarico esaurisce la disciplina dei diritti e dei doveri delle parti per quanto attiene all'adempimento del presente incarico, intendendosi pertanto annullata e priva d'effetto ogni precedente intesa, scritta e/o orale, eventualmente intervenuta tra il Committente ed il Professionista e qui non espressamente richiamata. Ogni modifica che dovesse comportare variazioni al presente contratto si intenderà valida solo se approvata dal Committente.

L'eventuale mancato, parziale o ritardato esercizio da parte del Committente o del Professionista di un diritto o facoltà previsto nel contratto non potrà costituire o essere interpretata come una rinuncia tacita a tali diritti o facoltà, né potrà essere comportare una preclusione o impedimento all'esercizio

successivo degli stessi.

Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del contratto è stato liberamente valutato e negoziato tra le parti stesse e che, conseguentemente, non ricorrono le previsioni di cui all'Articolo 1341 comma 2<sup>a</sup> del Codice Civile.

### **ALLEGATI**

Allegato 1: CALCOLO COMPENSO PROFESSIONALE

Allegato 2: ATTO COSTITUTIVO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI SCOPO FRA PROFESSIONISTI E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE DI RAPPRESENTANZA

Dovera, lì .....

**La Stazione Appaltante/Committente  
Comune di Dovera**

**Il Professionista**