

**INFORMATIVA PRIVACY – BIBLIOTECA COMUNALE**  
**resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR)**

Gentile Cittadino,

Desideriamo informarla che il Reg. UE 2016/679 e il D.lgs n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In Particolare il **Comune di Dovera** è tenuto a fornirLe alcune informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e alla tutela della riservatezza e dei diritti a Lei ascrivibili.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il Titolare del trattamento è **Comune di Dovera** avente sede in Piazza XXV Aprile, 1 - 26010 Dovera (CR). Il trattamento dei dati ha luogo presso le sedi del Titolare e dei soggetti terzi individuati.

Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti:

- Numero di telefono: 0373 978282
- Indirizzo e-mail: [biblioteca@comune.dovera.cr.it](mailto:biblioteca@comune.dovera.cr.it)
- PEC: [dovera@postemailedcertificata.it](mailto:dovera@postemailedcertificata.it)

**DPO o RPD – Responsabile Protezione dei Dati**

Il **Comune di Dovera** ha nominato il RPD (DPO) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

E.mail: [privacy@comune.dovera.cr.it](mailto:privacy@comune.dovera.cr.it)

**FINALITÀ**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali e della biblioteca comunale;
- l'iscrizione alla biblioteca comunale;
- la gestione del prestito librario;
- la gestione dei servizi online;
- la gestione e la promozione di attività di tipo culturale;
- la gestione della biblioteca e dei centri di documentazione;
- l'utilizzo di postazioni con accesso alla rete Internet;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

**BASE GIURIDICA**

I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- 1- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR);
- 2- Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1 lett. c) del GDPR);
- 3- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR).

**TIPOLOGIE DEI DATI TRATTATI**

I dati personali raccolti e trattati dal Comune sono:

- **Dati personali comuni** (es. dati anagrafici, quali nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, documento di riconoscimento)
- **Dati di contatto** (tra i quali telefono, email, indirizzo postale);
- **Credenziali** (Username e password) attribuite per l'iscrizione ai servizi online.

Nel caso di minori, saranno raccolti altresì i dati anagrafici relativi al genitore/tutore che concede l'autorizzazione all'iscrizione.

**NATURA DEL TRATTAMENTO**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporti cartacei sia con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati. I dati

richiesti saranno adeguati alle finalità sopra esposte, trattati in modo pertinente alle medesime e limitati alle stesse, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

I suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. I dati personali saranno gestiti mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare perdite di dati, loro usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE**

I dati personali trattati non sono oggetto di diffusione, ma possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili o sulla base di appositi contratti o convenzioni.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Rientrano tra i destinatari i fornitori e, in generale, tutti i soggetti nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'elenco dei responsabili è costantemente aggiornato e disponibile, a richiesta, presso la sede del Titolare del Trattamento.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta della documentazione amministrativa.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA**

Non sono previsti trasferimenti verso paesi extra - UE. Nel caso, il trasferimento dei dati personali verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea saranno eseguiti solo ed esclusivamente nel massimo rispetto di quanto stabilito nel Capo V del GDPR (*"Trasferimento di dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali"*).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati, ai sensi del Capo III del Regolamento Europeo 679/2016, potranno esercitare i seguenti diritti, in ogni momento:

- diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai propri dati personali (Art. 15);
- diritto di rettifica (Art. 16);
- diritto alla cancellazione (*"diritto all'oblio"*) (Art. 17);
- diritto di limitazione di trattamento (Art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati (Art. 20);
- diritto di opposizione (Art. 21);
- diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (Art. 22);
- diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (Art. 7, c. 3);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Art. 77);
- diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (Art. 78) o nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento (Art. 79).

Può in ogni momento richiedere maggiori informazioni al Titolare del Trattamento contattandolo attraverso i recapiti sopra elencati.

### **RECLAMO**

Se ritiene che il trattamento dei suoi dati personali sia stato svolto illegittimamente, può proporre un reclamo a una delle autorità di controllo competenti per il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. In Italia, il reclamo può essere presentato al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Maggiori informazioni sulle modalità di presentazione sono disponibili sul sito del Garante, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>.

### **MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA**

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente la versione più aggiornata che sarà disponibile all'interno del sito <https://www.comune.dovera.cr.it/>

