

**Avviso pubblico per l'assegnazione del FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2022 a persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Crema in applicazione della D.G.R. N. XI/7751/2022 (Misura B2) e s.m.i.**

**ANNO 2023**

*A seguito delle Linee di indirizzo approvate dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 30 marzo 2023*

## **PREMESSE**

Regione Lombardia con la DGR n. XI/7751 del 28 dicembre 2022 ha approvato il "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze triennio 2022-2024 -annualità 2022 esercizio 2023" indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento.

La DGR assegna risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino interventi a forte integrazione socio-sanitaria ai fini del riconoscimento della *"MISURA B 2) A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA"*, in particolare la misura *"Si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita. Questa linea di azione è attuata dagli Ambiti territoriali, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale. Per bisogni sociosanitari la valutazione è effettuata dagli Ambiti in raccordo con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale competente."*

Il presente documento disciplina le modalità di attuazione omogenee e condivise a livello di Ambito Distrettuale Cremasco sulla base di quanto previsto dalla normativa sopracitata.

## **1. RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'AMBITO**

L'Ambito Cremasco dispone di un budget complessivo pari a **695.901,00 €** composto dalla quota regionale assegnata pari a € 615.901,00 e da integrazione distrettuale pari a 80.000,00 €.

L'Ambito, come previsto dalla normativa, predisporrà graduatorie separate per Anziani, Disabili adulti e disabili minori, secondo il seguente riparto:

- 192.000,00 € del budget sarà destinato per i beneficiari anziani, di cui 81.600,00 € vengono impegnati per garantire la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 - personale di assistenza regolarmente impiegato;
- 206.400,00 € del budget sarà destinato per i beneficiari disabili adulti, di cui 9.600,00 € impegnati per garantire la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 - personale di assistenza regolarmente impiegato;
- 297.501,00 € del budget sarà destinato per i beneficiari minori di cui dedicato al voucher almeno 50.000,00 €.

Le risorse soprariportate potranno essere integrate da eventuali risorse residue relative all'annualità precedente; le stesse verranno ripartite per le tre categorie.

## 2. DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO

Sono destinatarie della Misura B2 le persone, di qualsiasi età, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale.

Le persone devono essere in possesso cumulativamente di tutti i seguenti requisiti:

- essere residenti nei Comuni dell'Ambito e vivere al proprio domicilio;
- evidenziare gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- essere in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, *oppure*, essere beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- valore ISEE sociosanitario inferiore o uguale a 25.000 euro oppure ad un ISEE ordinario uguale o inferiore a 40.000 euro se il beneficiario è un minore;
- nel caso di assegno di autonomia per le persone con progettualità di vita indipendente avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni (di età superiore se già in carico a questa misura nell'annualità precedente) ed un valore ISEE sociosanitario inferiore o uguale a 30.000 euro.

## 3. ACCESSO ALLA MISURA –COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Possono presentare istanza tutte le persone che si trovino nelle condizioni sopra indicate, sia che abbiano già beneficiato del FNA negli anni precedenti, sia di nuovo accesso. Viene garantita la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 – personale di assistenza regolarmente impiegato.

Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento.

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- FNA Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale (FSR);
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;



- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni Dopo di Noi\*;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015\*.

*\*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione*

#### 4. INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi previsti dalla D.G.R. 7751/2022 sono i seguenti:

Intervento	Titolo	Finalità e requisiti
Assistenza al domicilio assicurata dal CAREGIVER FAMILIARE – BUONO MENSILE CAREGIVER	Buono sociale	L'intervento è finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare alla persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza.  In caso di frequenza del beneficiario di unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali il valore del buono viene ridotto in ragione della frequenza di dette unità di offerta nella misura del 50%.
Assistenza al domicilio assicurata da personale di assistenza regolarmente impiegato - BUONO MENSILE PER ASSISTENTE FAMILIARE		Il buono è finalizzato a compensare il costo delle prestazioni erogate da parte di personale d'assistenza <u>assunto con regolare contratto</u> . In caso di contratto con un monte ore pari o inferiore alle 25 ore settimanali l'importo del buono è ridotto.

<p>Assistenza al domicilio assicurata da personale di assistenza regolarmente impiegato in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal PRO.VI</p> <p>BUONO MENSILE ASSEGNO PER L'AUTONOMIA</p>	<p>Buono sociale</p>	<p>Il buono è rivolto alle persone di età compresa tra i 18 e i 64 anni con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato.</p>
<p>INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITÀ</p>	<p>Voucher sociali</p>	<p>L'intervento è finalizzato a sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, ecc).</p> <p>Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. Inoltre tali voucher sociali non potranno essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.</p>

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza è presentata direttamente a Comunità Sociale Cremasca, tramite form online, dal beneficiario, dall'Amministratore di Sostegno (AdS) o da un familiare del beneficiario.

Per un supporto nella compilazione dell'istanza, per i cittadini che riscontrano difficoltà, sarà possibile rivolgersi al Servizio sociale del proprio Comune di Residenza.

Qualsiasi comunicazione relativa alla pratica presentata sarà trasmessa all'indirizzo mail inserito nella domanda.

La domanda sarà disponibile a partire dal **03 aprile 2023** nella sezione "compilazione della domanda" al seguente link <https://comunitasocialecremasca.it/portale/servizio/gestione-fondo-non-autosufficienza-misura-b2>

Si informa che è consentita la presentazione di una sola pratica per ciascun beneficiario.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti (in copia):

- Documento privacy e domanda (scaricabile dal form online);
- Documento di identità e tessera sanitaria del beneficiario dell'intervento;
- Documento di identità di chi presenta l'istanza, se persona diversa dal beneficiario dell'intervento;
- Documento d'identità e decreto di nomina del Tribunale, se la domanda viene presentata da amministratore di sostegno, curatore o tutore;
- Verbale di invalidità / Certificato di condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/92 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione<sup>4</sup>



dell'accertamento);

- Contratto di lavoro del personale regolarmente assunto e copia della ricevuta INPS denuncia di lavoro domestico (solo per domande buono mensile per assistente familiare e buono mensile assegno per l'autonomia);
- Certificazione ISEE in corso di validità (Valore ISEE come da massimali di cui all'art. 2).

## 6. FASI SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- 1) Dopo aver ricevuto una mail di notifica della presentazione dell'istanza, il Comune di residenza provvede alla compilazione delle schede ADL e IADL. Si evidenzia che, nel rispetto di quanto definito dalla normativa vigente, le istanze incomplete della documentazione richiesta non saranno ammissibili.
- 2) Comunità Sociale Cremasca, a seguito della ricezione della domanda, provvede al controllo della documentazione.
- 3) In caso di incompletezza della documentazione Comunità Sociale Cremasca richiede l'integrazione necessaria. Tali integrazioni dovranno pervenire entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione; le istanze incomplete non saranno ammissibili.
- 4) In caso di ammissione al beneficio economico, il Servizio Sociale del Comune di residenza contatterà l'interessato per la costruzione congiunta del Progetto Individuale di Assistenza con la definizione degli interventi. Il progetto definito e debitamente firmato verrà trasmesso dal Comune di residenza a Comunità Sociale Cremasca.

## 7. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E STRUMENTI PREVISTI

Per la valutazione della completezza e appropriatezza delle domande pervenute e per la redazione delle graduatorie verrà nominata apposita commissione tecnica.

La formulazione delle graduatorie terrà conto dei seguenti criteri:

- ISEE crescente (dal più basso al più alto);
- a parità di ISEE: grado di intensità assistenziale scala ADL+IADL (dal valore più basso al più alto);
- a parità di ISEE e grado di intensità: età del beneficiario (dal valore più alto al più basso);

Si precisa inoltre che:

- verrà garantita la priorità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del Buono Misura B2 personale di assistenza regolarmente impiegato;
- il buono mensile caregiver è un contributo economico per le prestazioni di assistenza garantite da un caregiver familiare pertanto, come previsto dalla normativa, verrà richiesto il nominativo e il grado di parentela con il beneficiario.

Nel caso si esaurisse una graduatoria, il fondo residuo verrà riassegnato alla graduatoria con maggiore lista d'attesa (rif. Riparto previsto all'art.1).

5

Eventuali ulteriori nuovi beneficiari vengono ammessi in base alle risorse disponibili sino ad esaurimento delle stesse. Il beneficio verrà riconosciuto dal mese dello scorrimento della graduatoria.

Le progettualità avranno una durata di 12 mensilità a partire dal mese di giugno 2023.

#### **I. BUONO SOCIALE CAREGIVER FAMILIARE**

Buono sociale mensile di € 200,00 per target anziani e disabili.

Riduzione del 50% in caso di frequenza di unità di offerta semi residenziali sociosanitarie o sociali.

Per il target minori il buono è pari a € 125,00 mensili ed è compatibile con il voucher per minori.

Si specifica che il contributo economico sarà riconosciuto per le prestazioni di assistenza garantite da un caregiver familiare, come previsto dalla normativa<sup>1</sup> (sono escluse le prestazioni rese della rete amicale).

#### **II. BUONO SOCIALE ASSISTENTE FAMILIARE**

Buono sociale mensile:

- di € 250,00 in caso di contratto fino a 25 ore settimanali (part time);
- di € 400,00 in caso di contratto superiore a 25 ore settimanali.

#### **III. ASSEGNO PER L'AUTONOMIA**

Buono sociale mensile:

- di € 250,00 in presenza di assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato fino a 25 ore settimanali;
- di € 400,00 in presenza di assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato in caso di contratto superiore a 25 ore settimanali.

#### **IV. VOUCHER SOCIALE PER MINORI**

Voucher a sostegno degli interventi programmati nel Piano Individualizzato, fino ad un massimo di € 2.400,00 comprensivo di eventuali interventi nel periodo estivo.

Il voucher potrà essere utilizzato esclusivamente per interventi previsti all'interno del Servizio attività integrative Disabili (vedi enti accreditati al Servizio)

Il voucher è compatibile con il buono caregiver familiare; in caso la persona abbia richiesto entrambi i benefici, il voucher verrà ridotto a € 900,00.

## **8. PROGETTO INDIVIDUALE**

**Entro il mese di luglio 2023**, il Servizio sociale territoriale procede alla stesura del Progetto Individuale di Assistenza in linea con gli elementi previsti dalla D.G.R. 7751/2022. Il progetto sarà sottoscritto, oltre che da

---

<sup>1</sup> Legge 30 dicembre 2017 n.205 art.1 c. 255: "Si definisce caregiver familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18."



coloro che effettuano la valutazione, dalla persona o da un suo familiare/persona incaricata alla sua rappresentanza legale.

Le progettualità a favore dei minori saranno sottoscritte da entrambi i genitori e solo in caso di affidamento esclusivo da un solo genitore.

Per i progetti “buono mensile caregiver” sarà necessario inserire il nominativo del caregiver familiare e il grado di parentela con il beneficiario; andranno inoltre indicate le attività da lui garantite come lavoro di cura a favore dell’assistito.

Per assicurare una presa in carico globale della persona con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, potrà essere effettuata una valutazione di carattere multidimensionale, ovvero effettuata in maniera integrata con l’apporto professionale da parte dell’ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale dei Comuni.

La valutazione multidimensionale è la sintesi del profilo funzionale della persona e della valutazione sociale - condizione familiare, abitativa e ambientale – che emerge, oltre che da un’osservazione e un’analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, anche dall’utilizzo delle scale ADL e IADL, utili a rilevare il grado di dipendenza nelle attività della vita quotidiana e in quelle strumentali della vita quotidiana.

## 9. TEMPI DI ATTUAZIONE

Presentazione domande da parte dei cittadini	Dal 3 aprile al 5 maggio 2023 ore 12:00
Compilazione valutazione e scale ADL e IADL da parte dei Comuni	Entro e non oltre il 26 maggio 2023
Commissione e pubblicazione graduatoria	Entro il 9 giugno 2023
Stesura del progetto da parte dei Comuni	Entro e non oltre il mese di luglio 2023

## 10. EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Comunità Sociale Cremasca erogherà ai beneficiari i buoni maturati tramite:

- Pagamenti nel mese di ottobre periodo di rif. giugno-settembre;
- Pagamenti nel mese di febbraio periodo di rif. ottobre-dicembre;
- Pagamenti nel mese di aprile periodo di rif. gennaio-marzo;
- Pagamenti nel mese di giugno periodo di rif. aprile-maggio.

Per il Voucher sociale Minori Comunità Sociale Cremasca effettuerà il pagamento delle prestazioni direttamente agli enti accreditati al servizio Attività Integrative disabili (AID).

## 11. DECADENZA E REVOCA

L’erogazione della Misura decade in caso di decesso, ricovero definitivo in strutture residenziali o trasferimento di residenza in un Comune extra Regione.

I soggetti beneficiari della Misura o loro familiari hanno l’obbligo di comunicare ogni variazione che comporta

il venire meno delle condizioni che ne hanno dato diritto. La comunicazione dovrà pervenire tempestivamente a Comunità Sociale Cremasca al seguente indirizzo mail [serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it).

Qualora vengano meno le condizioni che hanno dato diritto all'assegnazione, il beneficio decade:

- dal 15 del mese in oggetto, in caso le condizioni si verifichino nei primi 15 giorni del mese;
- dalla fine del mese in caso le condizioni si verifichino nella seconda metà del mese.

Si ricorda che le incompatibilità con la Misura restano valide per tutto il periodo di accesso al beneficio (non solo al momento della presentazione dell'istanza); pertanto devono essere comunicate tempestivamente alla mail sopra indicata (vedi art. 3 incompatibilità)

## 12. COMPETENZE DEI COMUNI E DI COMUNITÀ SOCIALE CREMASCA

I Comuni:

- provvedono alla pubblicizzazione ed alla diffusione sul proprio territorio della Misura;
- orientano il richiedente rispetto ai servizi potenzialmente ammissibili e presenti nel territorio di riferimento, anche ai fini della definizione del contributo specificato nell'istanza;
- supportano eventualmente i cittadini nella presentazione dell'istanza online;
- provvedono alla compilazione delle scale ADL e IADL previste. Ai fini della documentazione prevista da Regione Lombardia, la compilazione delle scale ADL e IADL sono da compilare obbligatoriamente per tutti i potenziali beneficiari;
- predispongono con il richiedente il Progetto Individuale di Assistenza attraverso gli strumenti condivisi;
- verificano e monitorano gli interventi collaborando con le famiglie e i soggetti erogatori per la realizzazione degli stessi;
- possono supportare il beneficiario/famiglia per le comunicazioni a Comunità Sociale Cremasca in caso di variazione che comporti il venir meno delle condizioni che hanno dato diritto all'accesso alla Misura;
- effettuano il monitoraggio finale delle progettualità secondo i tempi richiesti per rispettare le scadenze previste da ATS.

Comunità Sociale Cremasca:

- provvede alla pubblicizzazione ed alla diffusione sul proprio territorio della Misura;
- riceve le istanze inoltrate direttamente dai cittadini tramite il sito di Comunità Sociale Cremasca;
- richiede, tramite il portale, le eventuali integrazioni ai cittadini;
- costituisce e convoca la commissione tecnica;
- redige le graduatorie dei beneficiari fino ad esaurimento del budget assegnato;
- formula, qualora necessario, una lista d'attesa delle domande da utilizzare nei casi di rinuncia, decesso e/o ricovero definitivo presso struttura residenziale dei beneficiari;
- pubblica la graduatoria;
- può effettuare controlli per verificare la permanenza dei requisiti previsti dalla Misura;
- eroga gli importi maturati ai beneficiari ed effettua il pagamento delle prestazioni sostenute con il g



voucher minori agli enti accreditati al servizio AID;

- comunica l'avvenuta erogazione al Comune di residenza dei beneficiari;
- provvede a monitorare costantemente gli interventi e a darne rendicontazione economica, quali-quantitativa e di appropriatezza all'ATS competente, che trasmetteranno a loro volta le rendicontazioni alla Regione.

### **13. MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE**

Il monitoraggio degli interventi, che avrà anche la finalità di conoscere i livelli di compromissione delle persone nelle aree funzionali delle ADL e IADL, e le attività rivolte alle persone coinvolte dal provvedimento attraverso gli strumenti di valutazione adottati e dell'utilizzo delle risorse assegnate, sarà effettuato attraverso strumenti e indicazioni regionali.

Verranno effettuati controlli, con riferimento ad un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo, con le modalità di sorteggio definito sulla base di individuazione numerica rispetto alla percentuale di campionatura scelta (una pratica ogni numero di pratiche ammesse a contributo a partire dalla seconda domanda e fino all'ultima, con un intervallo di 10 pratiche).

**Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella DGR XI/7751 del 28/12/2022 e s.m.i.**

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/16**

Il trattamento dei dati personali, particolari (ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è unicamente legata alla gestione dell'istanza e ai relativi adempimenti successivi volti all'assegnazione del FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2022 a persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Cremasco in applicazione della D.G.R. N. XI/7751/2022 (Misura B2) e s.m.i. che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa europea esclusivamente per la predetta finalità.

Nell'ambito dell'esame delle istanze i Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Crema e Comunità Sociale Cremasca a.s.c. si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del Legale Rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

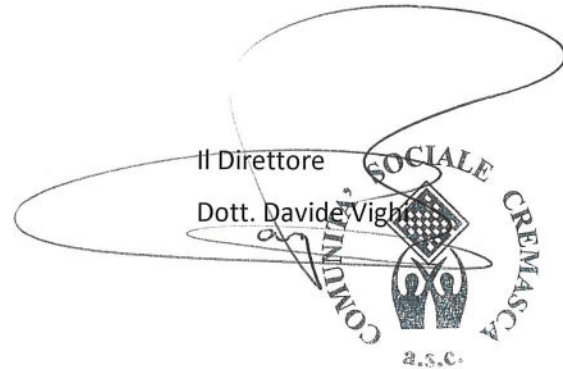
L'elenco aggiornato di Responsabili, Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Comunità Sociale Cremasca.

Il Responsabile esterno del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 28 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito sociale territoriale di Crema.

Il Data Protection Officer di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Crema, 31 marzo 2023

Il Direttore  
Dott. Davide Vighi



Referenti del procedimento:

A.S. Elisa Marmo

A.S. Alison Bignami

Email: [serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it) Tel. 0373 398 400