

# **COMUNE DI DOVERA**

**Provincia di Cremona**

## **REGOLAMENTO**

### **“CONSULTA GIOVANILE”**

**Approvato con deliberazione del C.C. n. 30 del 20.07.2009**

## **CRITERI DI' FUNZIONAMENTO CONSULTA GIOVANILE**

### **Art. 1**

#### **Costituzione e composizione**

- È costituita dal Consiglio Comunale con delibera 00 del 00/00/00 la Consulta dei Giovani
- La Consulta dei giovani è un organo propositivo e consultivo di partecipazione del comune e strumento di promozione delle politiche giovanili ed ha sede presso il Comune stesso.
- La consulta è formata dai giovani di età compresa tra i 16 ed i 30 anni, residenti o che svolgono attività di lavoro o studio nel Comune di Dovera.

### **Art. 2**

#### **Adesione**

- L'adesione alla Consulta avviene alla validazione della necessaria richiesta redatta su modulo A allegato indirizzata al presidente della stessa
- In caso di tre assenze consecutive ingiustificate alle riunioni plenarie si ritiene che l'aderente sia dimissionario; è fatto salvo il diritto dell'interessato di presentare nuova richiesta di adesione.
- Ogni iniziativa viene pubblicamente sottoscritta dall'associazione che la sostengono

### **Art. 3**

#### **Funzioni**

- La Consulta costituisce uno spazio aperto di confronto con l'Amministrazione Comunale e tra i diversi soggetti che si occupano di tematiche giovanili, ne coordina le attività, valorizza le risorse giovanili presenti e potenziali, promuove ed organizza iniziative ed attività nell'ambito di competenza, formula proposte ed esprime pareri ai sensi dell'art. 5 e che siano comunque di "interesse comune" per i giovani.
- L'"interesse comune" di una iniziativa, di un'attività, di una proposta è confermata dai membri della Consulta al momento dell'approvazione della stessa.

## **Art. 4**

### **Organi**

- La Consulta è composta dai seguenti membri:
  - il Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente della Consulta
  - da un minimo di cinque ad un massimo di quindici rappresentanti scelti dal Sindaco, l'Assessore competente e i Capigruppo Consiglieri tra coloro che ne faranno richiesta.
- La Consulta elegge al proprio interno, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, un coordinatore ed un tesoriere (maggioranne)
- Il coordinatore rappresenta la Consulta, formula l'ordine del giorno, convoca le riunioni, firma i verbali (unitamente al segretario da esso nominato che li redige e li conserva), dà attuazione alle decisioni ed alle iniziative da esse approvate.
- Il tesoriere amministra le risorse economiche a disposizione della Consulta e redige annualmente il programma delle attività corredato dalle entrate e dalle uscite, nonché del rendiconto.
- Le cariche hanno la durata della Giunta Comunale e comunque sino alla elezione dei successori.

## **Art. 5**

### **Gruppi di interesse**

- la Consulta può strutturarsi in gruppi di interesse, ognuno dei quali elegge al suo interno un referente, per i diversi ambiti di attività
- la Consulta può istituire un'organo di coordinamento a supporto delle attività del coordinatore, formato dai referenti dei gruppi di interesse, dal presidente, dal coordinatore, dal segretario e dal tesoriere.
- L'organo di coordinamento è delegato dalla Consulta ad esprimere pareri ad essa richiesti dal Sindaco, un Assessore, dalla Giunta, dal Consiglio Comunale, o da una Commissione Comunale.
- Qualora la richiesta di parere provenga da un soggetto diverso di cui al comma tre, l'organo di coordinamento formula il parere richiesto solamente nel caso in cui reputi l'argomento in discussione di straordinaria importanza, in considerazione delle competenze e delle finalità della Consulta.
- Il coordinatore dà comunicazione all'assemblea plenaria di ogni parere espresso dall'organo nella prima riunione successiva alla formulazione dello stesso. A seguito di tale comunicazione l'assemblea può aprire un dibattito, anche se non inserito nell'ordine del giorno.

- Resta salva la facoltà dell' assemblea plenaria di non condividere i contenuti del parere formulato dall'organo di coordinamento e conseguentemente di formulare un nuovo parere che ad ogni effetto sostituisca quello precedente.
- L'organo di coordinamento, in singoli casi, ha facoltà di rinunciare alla presente delega e di investire della questione l'assemblea plenaria.

## **Art. 6**

### **Convocazioni**

- La Consulta deve essere convocata almeno ogni due mesi e tutte le volte che il coordinatore lo ritenga necessario. La consulta viene altresì convocata dietro richiesta contenente le motivazioni di almeno 2/3 degli aderenti.
- Le convocazioni saranno inoltrate tramite e-mail, pubblicazioni sul sito internet del Comune e all'albo pretorio o con altre forme d'informazione definite dal coordinatore
- Alle riunioni potranno essere invitati con diritto di parola ma non di voto i Consiglieri Comunali, gli Assessori, i rappresentanti di società sportive o gruppi comunali comunque limitatamente ad argomenti di loro competenza.
- L'assemblea si riunisce in seduta pubblica.

## **Art. 7**

### **Collaborazione con il Comune**

- L'Amministrazione, compatibilmente con le altre attività istituzionali, garantisce il supporto logistico-organizzativo alle attività della Consulta.
- L'amministrazione può destinare risorse economiche per le attività della consulta, previa presentazione all'inizio dell'anno finanziario di progetti corredati da relativo budget.
- In caso di incassi espressamente riferito al sostegno delle attività della Consulta, l'Amministrazione garantisce la destinazione di detti fondi al finanziamento delle attività della Consulta stessa.

## **Art. 8**

### **Relazione annuale**

- La Consulta dei Giovani presenta annualmente al Consiglio Comunale una relazione sull'attività svolta, sulla situazione delle politiche giovanili nel territorio comunale e limitrofo e sulle opportune iniziative da programmare per l'anno seguente, previa approvazione a maggioranza assoluta dei membri.

**Art. 9**

**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia allo Statuto Comunale ed alla legislazione vigente.

Modulo A

**RICHIESTA DI ADESIONE ALLA CONSULTA GIOVANILE DEL COMUNE DI DOVERA**

Al presidente della Consulta Giovanile.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Con la presente richiede di poter aderire alla Consulta Giovanile e di avere particolare interesse per:

(barrare max due caselle)

INFORMATICA

MUSICA

TEATRO

SPORT \_\_\_\_\_

LETTURA

CINEMA

ALTRO \_\_\_\_\_

Nota legale. Autorizzo all'uso dei miei dati personali per le finalità di esecuzione organizzazione e archiviazione atte al funzionamento della Consulta.

Dovera, \_\_\_\_\_

